

“ОФИС ТЕХНОЛОГИИ”

Лектор: гл. ас. д-р инж. Мая Тодорова

Катедра: Софтуерни и Интернет Технологии

Анотация:

Дисциплината е ориентирана към специализираната подготовка на студентите от специалност „СИТ” в ТУ-Варна. Целта е да се формират у студентите знания и умения, позволяващи да създават коректни и ефективни офис-приложения. Разглеждат се основни компоненти на такива приложения. Дисциплината се базира на предхождащите я дисциплини: „Офис програмиране”, „Обектно ориентирано програмиране”, „Програмни системи”, „Управление на данните”, „Графични системи”, „Системи с бази от данни”, „Програмни технологии в Интернет”. Самата дисциплина осигурява дипломното проектиране.

Основни теми:

- Работа с готови програмни продукти, предназначени за осигуряване на различни видове офисна дейност
- Текстобработка (издателски системи)
- Автоматизиран синтез на документи
- Управление на офис обекти: ОВЕ (Office Procedures By Example)
- Обектно-ориентиран подход при изграждане на офис-системи Обмен на документи с външни системи (DDE, OLE).

Форма на изнасяне на учебното съдържание:

Учебното съдържание се изнася във вид на лекции и лабораторни упражнения. По време на изучаването на дисциплината студентите се запознават със съвременните програмни продукти и технологии, предназначени за автоматизиране на различни видове офис дейност. Лекциите предвиждат запознаване на студентите с основни подходи за създаване на офис приложения, включващи текст, графика и звук. Лабораторните упражнения по дисциплината, освен вече изградените навици за работа в конкретна програмна среда, изискват от студентите да се запознават и със съответната специална литература, позволяваща да се решават конкретни задачи.

Изпитът се провежда с използване на компютър, като студентът самостоятелно реализира определено задание, представляващо конкретно офис приложение или решение на инженерна задача с помощта на средства, предлагани от съществуващи програмни среди, предназначени за автоматизация на офис дейности.